

Standard Operating Procedure

Evaluasi Dosen



Jurusan Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan dan Kelautan

Universitas Brawijaya

Malang

2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F06/2/HK.01.02.a/032
		10 November 2017
	Evaluasi Dosen	Revisi 1
		Halaman i dari iii

Evaluasi Dosen

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Oktyas Muzaky L,ST.,M.Sc	Sekretaris Jurusan PSPK	ttd	7-11-2017
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Daduk Setyohadi, MP	Ketua Jurusan PSPK	ttd	7-11-2017
3. Persetujuan	Andi Kurniawan, S.Pi, M.Eng	Wakil Dekan I FPIK	ttd	8-11-2017
4. Penetapan	Dr. Ir. Happy Nursyam., MS	Dekan FPIK	ttd	10-11-2017
5. Pengendalian	Rarasrum Dyah K, S.Kel, M.Sc, M.Si	Ketua UJM PSPK	ttd	13-11-2017

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
DAFTAR ISI	i
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	2
F. Referensi	2
G. Lampiran	3

A. Tujuan

Menjamin terevaluasinya dosen dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan tergambarkannya beban kerja sebagai wujud kinerja dosen Jurusan PSPK-FPIK, Universitas Brawijaya

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Jurusan PSPK-FPIK, Universitas Brawijaya

C. Standar Mutu yang Terkait

1. Dekan
2. Ketua Jurusan
3. Dosen pengampu PSPK
4. Administrasi Jurusan

D. Istilah dan Definisi

1. Tridharma Perguruan Tinggi yaitu kegiatan dosen yang meliputi Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian/ Publikasi, Pengabdian kepada masyarakat serta penunjang.
2. Evaluasi yaitu kegiatan mengkaji hasil suatu kegiatan yang telah dilaksanakan
3. Pendidikan yaitu kegiatan dosen yang mengembangkan ilmunya melalui studi lanjut, pelatihan, kursus, workshop, dan lain-lain,
4. Pengajaran yaitu kegiatan dosen dalam proses Belajar Mengajar (PBM) kepada mahasiswa,
5. Proses Belajar Mengajar adalah kegiatan akademis yang terjadi di Jurusan PSPK sehubungan dengan perkuliahan mahasiswa,
6. Penelitian yaitu kegiatan ilmiah untuk mencari jawaban dari suatu pertanyaan/ permasalahan,
7. Publikasi yaitu suatu kegiatan menyebarluaskan informasi kepada masyarakat luas melalui media massa baik cetak ataupun elektronik.
8. Pengabdian Kepada Masyarakat yaitu kegiatan pengembangan sumberdaya manusia di masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi
9. Kegiatan Penunjang yaitu kegiatan-kegiatan yang menunjang fungsi dosen baik dalam pendidikan, pengajaran, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat (misal: panitia/ peserta seminar, tugas tambahan sebagai pejabat struktural, dan sebagainya).

10. Staf Pelaksana Penyusunan Laporan Kinerja Fakultas adalah staf Akademik yang ditunjuk oleh fakultas untuk menyusun laporan Akuntabilitas Kinerja Institusi Pemerintahan (LAKIP)

E. Urutan Prosedur

1. Pelaksanaan evaluasi dilaksanakan setiap akhir tahun ajaran (Bulan Agustus) oleh Ketua Jurusan dengan dibantu staf pelaksana penyusunan Laporan Kinerja Fakultas	Ketua Jurusan
2. Pengumpulan data dilakukan sesuai Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dengan pengisian borang Isian Evaluasi Dosen (Lampiran 1). Pengisian formulir dilakukan oleh dosen sendiri atau dibantu oleh staf pelaksana penyusunan Laporan Kinerja Fakultas	Staf Pelaksana Penyusunan Laporan Kinerja Fakultas
3. Ketua Jurusan mengumumkan Hasil Evaluasi kepada semua dosen sebagai dasar untuk mengambil langkah-langkah perbaikan dan pengembangan staf yang diperlukan	Ketua Jurusan
Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Penentuan Dosen Pengampu Mata Kuliah 2. Dokumen penetapan Dosen Pembimbing PKL dan Skripsi 3. Pedoman Tata cara perhitungan Beban Kerja Dosen Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) 4. SK Dekan tentang Pembimbing Akademik
Tim Penyusun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir. Aida Sartimbul, M.Sc., Ph.D 2. Nurin Hidayati, ST., M.Sc.

F. Referensi

1. Lampiran II: Keputusan MENKOWASBANGPAN Nomor: 38/Kep/MK.Wasbang/8/1999/ Tanggal 24-8-1999 tentang Jabatan Fungsional dan Angka Kreditnya
2. KEMENDIKNAS Nomor: 36/D/O/2001 Tanggal 4-5-2001 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Dosen
3. Lampiran Surat Dirjen Dikti No. 310/D/T/2000 Tanggal 17 Januari 2000

G. Lampiran

1. Borang Kinerja Dosen

LAPORAN BEBAN KERJA DAN EVALUASI DOSEN

SEMESTER GENAP TAHUN 2011/2012

I. IDENTITAS

No Sertifikat :
NIP :
Nama Lengkap :
Perguruan Tinggi :
Status :
Alamat Perg. Tinggi :
Fakultas/Departemen :
Jurusan/Prodi :
Jabatan Fungsional/Gol :
Tempat-tgl Lahir :
S1 :
S2 :

S3 :
Ilmu yang ditekuni :
Tahun Laporan :
Semester :
Nama Assesor 1 :
NIRA :
Nama Assesor 2 :
NIRA :
No. HP :

(*) dipilih salah satu (DS=dosen biasa; PR=profesor; DT=dosen dg tgs tambahan Rektor s/d ketjur; PT=profesor dg tgs tambahan Rektor s/d ketjur)

II. BIDANG PENDIDIKAN

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja			Penilaian / Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	Capaian		
						%	SKS	
Jumlah Beban Kerja				Jumlah Kinerja				

III. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja			Penilaian / Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	Capaian		
						%	SKS	
Jumlah Beban Kerja				Jumlah Kinerja				
<i>Jumlah Beban Kerja Bidang Pendidikan dan Penelitian (Pd + Pl)</i>				<i>Jumlah Kinerja Bidang Pendidikan dan Penelitian (Pd + Pl)</i>				

IV. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja		Penilaian / Rekomendasi Asesor	
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	Capaian		
						%		SKS
Jumlah Beban Kerja				Jumlah Kinerja				

V. BIDANG PENUNJANG TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja		Penilaian / Rekomendasi Asesor	
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	Capaian		
						%		SKS
Jumlah Beban Kerja				Jumlah Kinerja				
<i>Jumlah Beban Kerja Bidang Pengabdian dan Penunjang (Pg + Pk)</i>				<i>Jumlah Kinerja Bidang Pengabdian dan Penunjang (Pg + Pk)</i>				
Jumlah Beban Kerja Bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian dan Penunjang (Pd + Pl + Pg + Pk)				Jumlah Kinerja Bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian dan Penunjang (Pd + Pl + Pg + Pk)				

PERNYATAAN DOSEN

Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktifitas dan bukti pendukungnya adalah benar aktivitas saya dan saya sanggup menerima sanksi apapun termasuk penghentian tunjangan dan mengembalikan yang sudah diterima apabila pernyataan ini dikemudian hari terbukti tidak benar.

Malang ,Tanggal

Dosen yang membuat

PERNYATAAN ASESOR

Saya sudah memeriksa kebenaran dokumen yang ditunjukkan dan bisa menyetujui laporan evaluasi ini.

Asesor I

Asesor II

(
NIRA:)

(
NIRA:)

Mengesahkan
Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan,

Prof. Dr. Ir. Eddy Suprayitno, MS
NIP. 195910051985031004