

Standard Operating Procedure
Praktek Kerja Lapang (PKL)




Jurusan Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan dan Kelautan

Universitas Brawijaya

Malang

2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F06/2/HK.01.02.a/013
		10 November 2017
	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	Revisi 1
		Halaman i dari iii

Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Oktyas Muzaky L,ST.,M.Sc	Sekretaris Jurusan PSPK	ttd	7-11-2017
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Daduk Setyohadi, MP	Ketua Jurusan PSPK	ttd	7-11-2017
3. Persetujuan	Andi Kurniawan, S.Pi, M.Eng	Wakil Dekan I FPIK	ttd	8-11-2017
4. Penetapan	Dr. Ir. Happy Nursyam., MS	Dekan FPIK	ttd	10-11-2017
5. Pengendalian	Rarasrum Dyah K, S.Kel, M.Sc, M.Si	Ketua UJM PSPK	ttd	13-11-2017

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
DAFTAR ISI	i
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Distribusi	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	1
F. Dokumen/Buku/Laporan/Formulir	7
G. Bagan Alir	8
H. Referensi	8

A. Tujuan

Mengatur terselenggaranya pelaksanaan PKL di Jurusan PSPK Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

1. Mahasiswa
2. Dosen Pengampu pembimbing
3. Ketua Program Studi (KPS) di Jurusan PSPK
4. Staf Administrasi Jurusan (Rekoding dan Pengajaran)
5. Ketua Jurusan
6. Pembantu Dekan I

C. Distribusi

1. Pembantu Dekan I
2. Ka.Bag Tata Usaha
3. Ka.Subag Akademik
4. Kajur PSPK

D. Istilah dan Definisi

1. PKL adalah sebuah aktivitas kerja yang membekali mahasiswa untuk mengenal, mengetahui, memahami aplikasi dan keterkaitan bidang ilmunya dalam sistem agribisnis dan agroindustri di dunia kerja yang meliputi sistem pengelolaan dan produksi secara umum, atau aspek khusus di perusahaan/instansi dalam jangka waktu tertentu
2. Pembimbing PKL adalah Dosen di Jurusan PSPK
3. Penguji PKL adalah Dosen di Jurusan PSPK yang telah berhak menguji.

E. Urutan Prosedur

7.1	<ol style="list-style-type: none">1. Mengisi blanko pengajuan pengantar PKL (1 lembar) dilengkapi KHS dan KRS asli (1 lembar)2. Mengisi blanko surat keterangan (2 lembar bahwa telah menyelesaikan 75 % jumlah sks3. Mengisi blanko pengajuan judul konsultasi ke KPS dan pembimbing yang ditentukan4. Membuat proposal dan konsultasi dengan semua Dosen pembimbing PKL sampai disetujui5. Mengisi blanko rencana PKL	Mahasiswa
-----	---	------------------

	6. Mengisi blanko pengantar lembaga Sosol (bila diperlukan).	
7.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkaji dan mengarahkan kegiatan survey, permohonan data dan PKL yang akan dilaksanakan mahasiswa 2. Menandatangani surat permohonan melakukan kegiatan survey, permohonan data dan PKL yang diajukan mahasiswa 3. Bertanggung jawab terhadap kegiatan survey, permohonan data dan PKL yang dilakukan dan membimbing mahasiswa selama kegiatan tersebut berlangsung. 	Dosen Pembimbing
7.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan PKL dilakukan pada liburan akhir semester. 2. PKL minimal dilakukan selama 3 bulan dan maksimal selama 1 semester, dengan perkiraan rincian waktu sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan PKL 1,5 bulan. b. Penyusunan Laporan/pembimbingan/Ujian dan revisi 1,5 bulan 3. Mahasiswa yang telah duduk di semester V dapat mencari tempat PKL dan menentukan rencana tempat yang akan digunakan untuk PKL 4. Jika mahasiswa telah mendapatkan tempat dan perkiraan judul PKL, mahasiswa mendatangi KPS untuk menyampaikan rencana PKL tersebut 7. KPS akan menentukan boleh tidaknya usulan tempat dan judul PKL tersebut. 6. Tempat dan judul PKL dapat disetujui apabila belum pernah dilakukan PKL oleh mahasiswa dalam satu program studi, atau telah digunakan oleh mahasiswa lain dalam satu program studi, minimal 5 tahun yang lalu. 	Waktu Pelaksanaan PKL
7.4	<p>Registrasi Mahasiswa Peserta PKL</p> <p>Mahasiswa dapat melakukan registrasi PKL apabila mahasiswa telah menyelesaikan minimal 115 SKS dengan langkah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengambil blanko usulan PKL di Bagian Akademik Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan 2. Menyerahkan blanko pengajuan PKL yang sudah ditandatangani Dosen Pembimbing dan KPS ke Subag Akademik Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan yang dilengkapi dengan: <ol style="list-style-type: none"> a. Transkrip nilai sampai dengan semester sebelumnya minimal 115 SKS dan sudah pernah mengambil mata kuliah Metode Ilmiah. b. KRS pada semester yang bersangkutan yang menyatakan bahwa 	

	<p>PKL telah masuk program SIAKAD</p> <p>3. Sub Bagian Akademik akan menyampaikan blanko usulan tersebut kepada Ketua Jurusan, yang akan diteruskan kepada Dekan untuk diterbitkan SK pembimbingan PKL untuk mahasiswa tersebut.</p>
7.5	<p>Penentuan dosen Pembimbing PKL</p> <p>a. Ketua Program Studi mengusulkan kepada ketua Jurusan PSPK Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan tentang penetapan Dosen Pembimbing PKL bagi mahasiswa yang akan melakukan PKL, setelah mahasiswa menyerahkan permohonan pengajuan PKL kepada Kepala Sub Bagian Akademik</p> <p>b. Ketua Jurusan akan meneruskan usulan penetapan Dosen Pembimbing PKL tersebut kepada Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan untuk menerbitkan Surat Keputusan penetapan Dosen Pembimbing PKL bagi mahasiswa yang akan melakukan PKL sesuai usulan Ketua Jurusan.</p>
7.6	<p>Pengajuan Proposal PKL</p> <p>a. Mahasiswa yang telah mendapatkan calon mitra kerja untuk ditempati sebagai lokasi PKL, berkonsultasi dengan dosen pembimbing untuk menyusun proposal</p> <p>b. Setelah proposal disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa dapat melaksanakan PKL selama masa liburan dan tidak boleh mengganggu aktivitas perkuliahan</p> <p>c. Surat pengantar untuk melakukan PKL akan diterbitkan oleh Pembantu Dekan I melalui Sub Bagian Akademik.</p>
7.7	<p>Pelaksanaan PKL</p> <p>a. Mahasiswa yang akan berangkat ke lokasi PKL diwajibkan membawa surat pengantar dari Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan untuk diserahkan kepada mitra kerja.</p> <p>b. Setelah mahasiswa menyelesaikan administrasi registrasi PKL, mahasiswa dapat melaksanakan PKL di lapang.</p> <p>c. Seluruh rangkaian kegiatan PKL di catat dalam kartu kendali kegiatan PKL dan di tandatangani mitra tempat PKL</p> <p>d. Selama di lokasi PKL, mahasiswa diwajibkan mentaati peraturan-peraturan maupun mengikuti program-program yang telah ditetapkan oleh mitra kerja.</p>
7.8	<p>Tata Tertib Pelaksanaan PKL</p> <p>a. Mahasiswa harus memberitahukan rencana kedatangan ke lokasi perusahaan/instansi dan membawa surat pengantar dari Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan</p> <p>b. Mahasiswa memberikan proposal PKL ke perusahaan/intansi untuk mendapatkan pembimbing lapang dan mendiskusikan kegiatan PKL dengan pembimbing lapang</p> <p>c. Setiap mahasiswa hendaknya memberitahukan secara jelas identitas, maksud, dan kepentingan PKL</p> <p>d. Selama PKL berpakaian sopan dan rapi sesuai aturan yang diijinkan oleh pihak perusahaan/instansi</p>

	<p>e. Selama PKL berperilaku sopan dan mengikuti tata tertib di lokasi PKL dan tidak bersifat konfrontatif</p> <p>f. Pertanyaan-pertanyaan/wawancara yang diajukan hendaknya dilakukan dengan baik, tidak bersifat memojokkan kebijakan dari instansi/perusahaan yang bersangkutan</p> <p>g. Peserta PKL wajib mengikuti semua kegiatan secara penuh sesuai dengan jadwal yang diberikan perusahaan/ instansi. Kelalaian dapat menyebabkan gugurnya PKL yang diambil pada semester ini</p> <p>h. Ketika monitoring berlangsung mahasiswa harus berada di lokasi PKL dan menjelaskan kegiatan yang sedang dilaksanakan</p> <p>i. Pada akhir PKL mahasiswa harus mendapatkan surat keterangan melaksanakan PKL yang telah diisi oleh perusahaan/instansi dan diserahkan ke koordinator PKL masing-masing jurusan</p> <p>j. Mahasiswa harus memberitahukan ke pihak perusahaan/instansi dan mohon pamit apabila waktu PKL sudah berakhir dan mengucapkan terima kasih atas kesempatan yang diberikan</p> <p>k. Mahasiswa harus melaporkan kegiatan PKL dalam bentuk laporan yang akan dievaluasi oleh dosen pembimbing.</p>
7.9	<p>Tugas dan Wewenang Dosen Pembimbing</p> <p>1. Pembimbing PKL</p> <p>a. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa PKL baik secara pengelolaan dan akademis sejak pembuatan proposal sampai pembuatan Laporan PKL</p> <p>b. Memberikan penilaian bersama dengan dosen penguji PKL kepada mahasiswa bimbingannya pada saat ujian.</p> <p>2. Pembimbing Lapangan</p> <p>a. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa selama praktek di lapang</p> <p>b. Memberikan penilaian kepada mahasiswa atas hasil kerja selama di lapang sesuai dengan parameter penilaian</p> <p>c. Mengirim Nilai kepada Panitia PKL dalam amplop tertutup.</p>
7.1 0	<p>Penyusunan Laporan Akhir PKL</p> <p>a. Setelah selesai PKL kartu kendali diserahkan kepada KPS dan mahasiswa menyusun laporannya maksimal selama satu bulan</p> <p>b. Setelah laporan tersusun mahasiswa harus melakukan aktivitas konsultasi laporan hasil PKL sampai disetujui oleh pembimbing PKL</p> <p>c. Laporan akhir sesuai dengan format Laporan PKL pada buku pedoman penulisan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya</p> <p>d. Bagi mahasiswa yang laporannya telah disetujui oleh dosen pembimbing dapat mengikuti ujian PKL yang teknis pelaksanaannya ditentukan oleh jurusan, dosen pembimbing dan penguji masing-masing.</p>
7.1 1	<p>Ujian</p> <p>a. Ujian PKL adalah ujian lisan yang dilaksanakan secara komprehensif oleh Dosen Pembimbing dan seorang Dosen Penguji</p> <p>b. Ujian PKL dilaksanakan setelah laporan PKL disetujui oleh Dosen Pembimbing</p>

	<ul style="list-style-type: none"> c. Mahasiswa mengambil dan mengisi blanko pengajuan ujian PKL yang disetujui oleh Dosen Pembimbing d. Kaprodi menentukan nama penguji PKL e. Mahasiswa meminta waktu untuk ujian f. Dosen pembimbing dan penguji menandatangani blanko ujian dan menentukan waktu ujian g. Mahasiswa membayar biaya ujian PKL di BNI h. Kajur/Sekjur menandatangani ujian PKL i. Mahasiswa mengambil undangan ujian PKL di Bagian Jurusan. 																														
7.1	Penilaian PKL																														
2	<p>Nilai akhir PKL merupakan rata-rata dari nilai Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji yang mencakup penilaian tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Nilai pembekalan dan seminar proposal PKL b. Disiplin, etos kerja, tanggung jawab, kreatifitas, kemampuan, kerjasama dan beban pekerjaan selama praktek kerja serta kesesuaian hasil kegiatan dan rencana kerja c. Mutu laporan menyangkut isi, sistematik, alur penyajian dan tata cara penulisan. <p>Nilai akhir PKL merupakan gabungan nilai dari komponen-komponen sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Nilai Pelaksanaan di lapang, penulisan, serta ujian setara dengan 1-3 SKS, dengan bobot masing-masing sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> 1. Dosen Pembimbing PKL : 35% 2. Dosen Penguji PKL : 25% 3. Pembimbing Lapang : 40% 																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Penilai</th> <th>Materi</th> <th>Bobot (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">1</td> <td rowspan="4">Dosen Pembimbing PKL</td> <td>Pelaporan</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Presentasi</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Tanya jawab</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Aktivitas Pembimbingan</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2</td> <td rowspan="3">Dosen Penguji PKL</td> <td>Pelaporan</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Presentasi</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Tanya jawab</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">3</td> <td rowspan="3">Pembimbing Lapang</td> <td>Aktivitas PKL</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Etika</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Kreativitas</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	No	Penilai	Materi	Bobot (%)	1	Dosen Pembimbing PKL	Pelaporan	10	Presentasi	5	Tanya jawab	10	Aktivitas Pembimbingan	10	2	Dosen Penguji PKL	Pelaporan	10	Presentasi	5	Tanya jawab	10	3	Pembimbing Lapang	Aktivitas PKL	10	Etika	10	Kreativitas	10
No	Penilai	Materi	Bobot (%)																												
1	Dosen Pembimbing PKL	Pelaporan	10																												
		Presentasi	5																												
		Tanya jawab	10																												
		Aktivitas Pembimbingan	10																												
2	Dosen Penguji PKL	Pelaporan	10																												
		Presentasi	5																												
		Tanya jawab	10																												
3	Pembimbing Lapang	Aktivitas PKL	10																												
		Etika	10																												
		Kreativitas	10																												

	Hubungan sosial	5
	Pelaporan	5
		100 %

Keterangan :

- Kisaran nilai setiap materi 0-100 dikalikan bobot persen. Nilai akhir adalah jumlah dari nilai pembekalan, seminar proposal, pelaksanaan di lapang, penulisan, serta ujian yang diperoleh dari Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, dan Pembimbing Lapang
- Materi ujian lisan oleh dosen pembimbing dan penguji meliputi lingkup PKL dan dasar teori untuk PKL terkait dengan proses yang berlangsung di perusahaan atau instansi tempat PKL.

7.1
3 Mahasiswa dinyatakan selesai menempuh mata kuliah PKL apabila :

- a. Laporan PKL telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji serta Dosen Pembimbing Lapang
- b. Mahasiswa telah menyerahkan Laporan PKL ke Jurusan, Dosen Pembimbing serta perusahaan tempat PKL
- c. Laporan akhir PKL setelah disetujui dan ditandatangani Dosen Pembimbing disahkan oleh Ketua Jurusan dibuat rangkap 5 (lima) masing-masing diserahkan kepada Jurusan, Dosen Pembimbing, Panitia PKL dan instansi tempat PKL serta dokumen pribadi penulis. Selain itu, mahasiswa juga menyerahkan copy file dalam CD ke Panitia PKL Fakultas.

7.1
4 Ketentuan Khusus

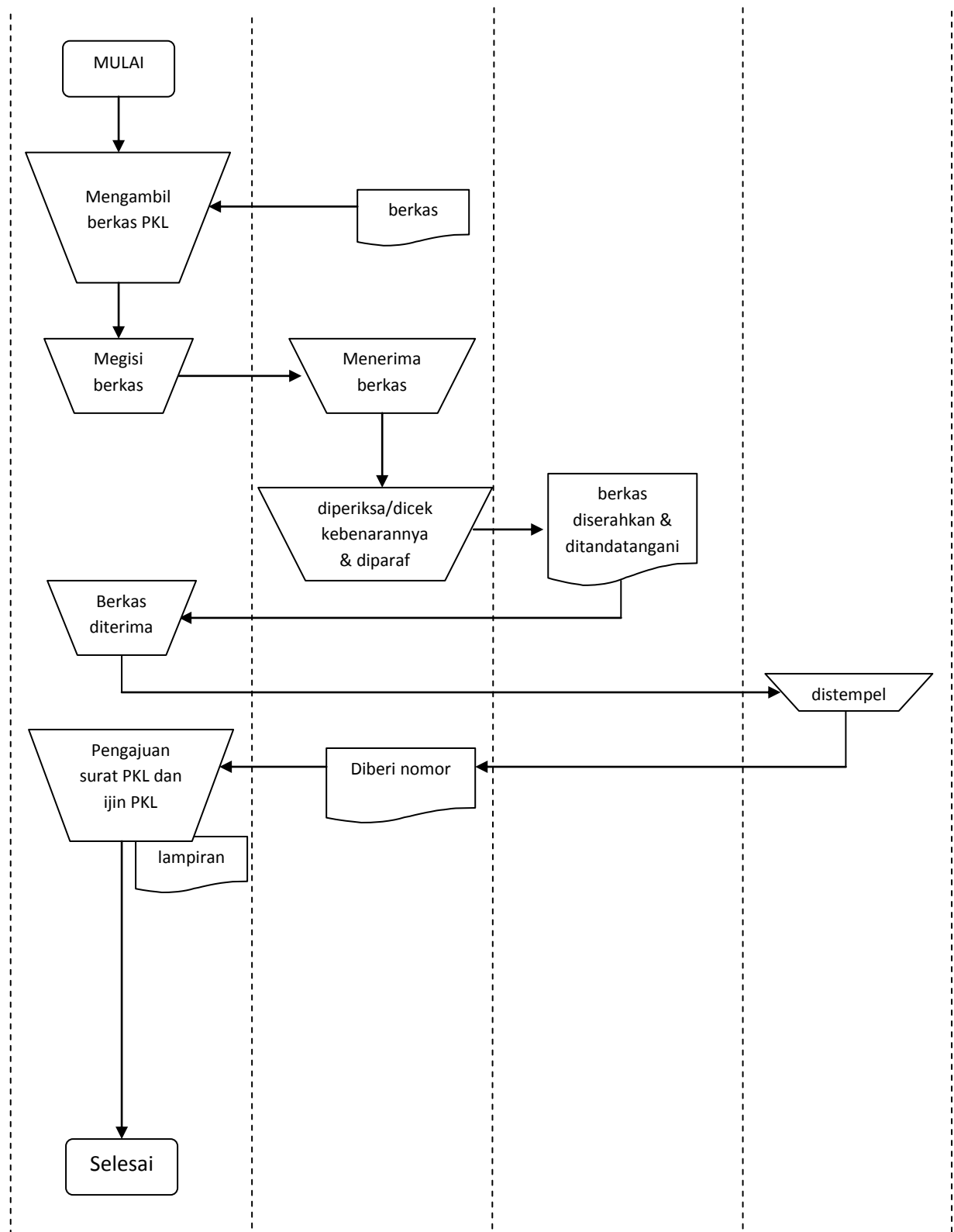
- a. Bagi mahasiswa yang **terlambat** dalam melaksanakan kegiatan PKL sesuai jadwal yang telah ditentukan, namun sudah dalam proses pelaporan maka konsekuensinya tidak akan mendapatkan nilai maksimal
- b. Bagi mahasiswa yang **tidak melaksanakan PKL sampai batas waktu yang telah ditentukan dan tidak dapat menunjukkan bukti penolakan dari mitra kerja minimum 3 kali** maka yang bersangkutan diharuskan mengulang dan konsekuensinya uang pendaftaran **dipotong 50%** dan untuk periode berikutnya harus membayar penuh kembali
- c. Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan PKL dengan alasan yang tidak dapat dibenarkan dinyatakan **tidak lulus**
- d. Bagi mahasiswa yang melakukan penjiplakan (plagiat) terhadap laporan PKL yang telah ada dinyatakan **tidak lulus**
- e. Bagi mahasiswa yang memalsu tanda tangan pembimbing lapang, dosen pembimbing dan pihak-pihak terkait dinyatakan **tidak lulus**
- f. Sanksi terhadap pelanggaran-pelanggaran lain yang belum tercakup akan diatur kemudian.

7.1 5	<p>Ketentuan lain-lain</p> <p>Untuk menjalin hubungan dengan perusahaan atau instansi tempat PKL maka dilakukan beberapa alternatif:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pengiriman surat di awal pencarian lokasi dan penempatan PKL dilengkapi dengan tujuan, bentuk, waktu, monitoring dan standar penilaian b. Melalui telepon dosen pembimbing atau panitia ke lokasi PKL pada saat aktifitas mahasiswa di lapang sedang berjalan kurang-lebih 10 hari c. Kunjungan bersamaan monitoring, setiap semester minimal mengunjungi 6 (enam) perusahaan per semester, semester berikutnya perusahaan lainnya d. Pemberian SK pada pembimbing lapang PKL yang diterbitkan 1 semester 1 kali e. Ucapan terima kasih saat PKL sudah selesai dikirim per pos atau oleh mahasiswa dibuktikan dengan surat tanda terima dari perusahaan f. Mengundang perusahaan yang sesuai dengan bidang kegiatan yang dilakukannya, jika ada kegiatan berskala nasional atau internasional.
7.1 6	<p>Selama proses monitoring ke lapang atau komunikasi dengan perusahaan perlu dirintis :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kemungkinan melakukan <i>teaching company</i>/magang yang lebih lama waktunya dilokasi PKL b. Kemungkinan melakukan penelitian mahasiswa atau dosen di lokasi PKL c. Kemungkinan kerjasama penelitian dan pengembangan usaha d. Mendapatkan list permasalahan di perusahaan versi perusahaan.

F. Dokumen/Buku/Laporan/Formulir

1. Surat permohonan ijin survey, permohonan data dan PKL
2. Proposal survey, permohonan data dan PKL (jika diperlukan)
3. Kartu bimbingan
4. Laporan PKL rangkap 4
5. Lembar persetujuan ujian
6. Surat tugas penguji
7. Daftar pengusul ujian PKL
8. Lembar revisi PKL
9. Lembar penilaian PKL
10. Daftar hadir dosen
11. Kartu monitoring PKL
12. lembar berita acara
13. Buku pendaftaran ujian PKL

G. Bagan Alir



H. Referensi

1. Buku Panduan Penulisan PKL dan Skripsi di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya Malang.