

Standard Operating Procedure
Prosedur Praktikum Di Lapang/Alam




Jurusan Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan dan Kelautan

Universitas Brawijaya

Malang

2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F06/2/HK.01.02.a/010
		10 November 2017
	Prosedur Praktikum Di Lapang/Alam	Revisi 1
		Halaman i dari iii

Prosedur Praktikum Di Lapang/Alam

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Oktyas Muzaky L,ST.,M.Sc	Sekretaris Jurusan PSPK	ttd	7-11-2017
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Daduk Setyohadi, MP	Ketua Jurusan PSPK	ttd	7-11-2017
3. Persetujuan	Andi Kurniawan, S.Pi, M.Eng	Wakil Dekan I FPIK	ttd	8-11-2017
4. Penetapan	Dr. Ir. Happy Nursyam., MS	Dekan FPIK	ttd	10-11-2017
5. Pengendalian	Rarasrum Dyah K, S.Kel, M.Sc, M.Si	Ketua UJM PSPK	ttd	13-11-2017

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Distribusi	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	2
F. Dokumen/Buku/Laporan/Formulir	2
G. Referensi	2

A. Tujuan

Menetapkan suatu prosedur yang mengatur aktivitas praktikum di lapang/alam yang bertujuan untuk menjaga tertib administrasi dan kelancaran praktikum Jurusan PSPK Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

1. Mahasiswa
2. Ketua/perwakilan Instansi lain yang dilibatkan
3. Dosen Pembimbing
4. Pembantu Dekan I.

C. Distribusi

1. Pembantu Dekan I
2. Pembantu Dekan II
3. Ka.Subag Keuangan dan Kepegawaian
4. Ketua Jurusan PSPK
5. Ketua Laboratorium di Jurusan PSPK
6. Administrasi Jurusan
7. Dosen pengampu dan asisten praktikum
8. Mahasiswa/Praktikan.

D. Istilah dan Definisi

1. Praktikum adalah kegiatan belajar mengajar dengan cara tatap muka antara dosen (dapat dibantu asisten dan mahasiswa) yang menekankan pada aspek psikomotorik (ketrampilan), kognitif (pengetahuan) dan efektif (sikap) dengan menggunakan peralatan di laboratorium/studio/kebun percobaan/pabrik yang terjadwal. Termasuk dalam katagori ini adalah asistensi/responsi
2. Beban tugas 1 sks praktikum setara dengan 2-3 jam per minggu aktivitas di laboratorium
3. Dosen adalah seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian dan kemampuannya diangkat oleh Mendiknas/Rektor untuk menjalankan tugas pokok pendidikan, Dosen terdiri dari Dosen Tetap dan Dosen Luar Biasa
4. Asisten adalah seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahlian ditugaskan membantu dosen dalam kegiatan praktikum

5. Teknisi/Laboran adalah seorang tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas memfasilitasi dosen dan asisten dalam kegiatan praktikum
6. Praktikan adalah mahasiswa peserta praktikum yang terdaftar secara sah pada Jurusan PSPK Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan.

E. Urutan Prosedur

Mahasiswa

1. Jika melibatkan institusi lain, mahasiswa mengajukan surat permohonan melakukan kegiatan praktikum yang sudah ditandatangani dosen pembimbing di tempat tersebut
2. Apabila ijin dari institusi tersebut sudah diperoleh, maka kegiatan praktikum dapat dilakukan dengan mematuhi peraturan yang berlaku di institusi tersebut
3. Apabila praktikum lapang tidak melibatkan institusi lain, maka mahasiswa dapat mengajukan surat pengantar untuk melakukan kegiatan praktikum yang ditandatangani oleh dosen Pembimbing dan disetujui oleh Pembantu Dekan I.

Dosen Pembimbing

1. Mengkaji dan mengarahkan kegiatan praktikum yang akan dilaksanakan mahasiswa
2. Menandatangani surat permohonan melakukan kegiatan praktikum (di institusi tertentu atau di lapang) yang diajukan mahasiswa
3. Bertanggung jawab terhadap kegiatan praktikum yang dilakukan dan membimbing mahasiswa selama kegiatan praktikum tersebut berlangsung.

Pembantu Dekan I

1. Mengesahkan surat permohonan melakukan kegiatan praktikum yang telah di setujui oleh dosen pembimbing.

F. Dokumen/Buku/Laporan/Formulir

Surat izin praktikum pada institusi.

G. Referensi

1. Buku Panduan Akademik Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Brawijaya yang berlaku
2. Standart Methods, APHA.