

*Standard Operating Procedure*  
**Analisa dan Validasi Soal Ujian**




**Jurusan Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan dan Kelautan**

**Universitas Brawijaya**

**Malang**

**2017**

## LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F06/2/HK.01.02.a/006
		10 November 2017
	Analisa dan Validasi Soal Ujian	Revisi 1
		Halaman 2 dari 7

## Analisa dan Validasi Soal Ujian

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Oktyas Muzaky L,ST.,M.Sc	Sekretaris Jurusan PSPK	ttd	7-11-2017
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Daduk Setyohadi, MP	Ketua Jurusan PSPK	ttd	7-11-2017
3. Persetujuan	Andi Kurniawan, S.Pi, M.Eng	Wakil Dekan I FPIK	ttd	8-11-2017
4. Penetapan	Dr. Ir. Happy Nursyam., MS	Dekan FPIK	ttd	10-11-2017
5. Pengendalian	Rarasrum Dyah K, S.Kel, M.Sc, M.Si	Ketua UJM PSPK	ttd	13-11-2017

# DAFTAR ISI

<b>LEMBAR IDENTIFIKASI</b> .....	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ii</b>
<b>A. Tujuan</b> .....	<b>1</b>
<b>B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait</b> .....	<b>1</b>
<b>C. Tanggungjawab dan Wewenang</b> .....	<b>1</b>
<b>D. Urutan Prosedur</b> .....	<b>2</b>
<b>E. Bagan Alir</b> .....	<b>3</b>
<b>F. Referensi</b> .....	<b>5</b>
<b>G. Lampiran</b> .....	<b>6</b>

## **A. Tujuan**

Penjaminan mutu proses belajar mengajar yang dilaksanakan di Jurusan Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan dan Kelautan (PSPK) salah satunya dilakukan melalui proses analisa dan validasi soal ujian. Analisa dan validasi soal ujian bertujuan untuk menjamin kesesuaian soal dengan capaian pembelajaran yang terdapat pada Rencana Pembelajaran Semester pada masing-masing mata kuliah.

## **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Ruang lingkup analisa dan validasi soal ujian mencakup Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester pada seluruh mata kuliah yang diselenggarakan di Jurusan PSPK. Analisa dan Validasi soal ujian dilaksanakan berdasarkan kesesuaian soal ujian dengan kompetensi yang tercantum di Rencana Pembelajaran Semester. Analisa dan Validasi soal ujian dilakukan sebelum soal diujikan.

## **C. Tanggungjawab dan Wewenang**

Analisa dan Validasi Soal Ujian melibatkan beberapa orang dan unit dengan wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut:

### **Dosen Penulis Soal Ujian**

Adalah seluruh dosen yang tergabung dalam tim dosen Kelompok Dosen Keahlian (KDK)

Wewenang membuat soal ujian sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester yang diajarkan

Tanggungjawab

1. Menyerahkan soal kepada dosen koordinator KDK
2. Mengoreksi soal
3. Memberikan nilai

### **Validator Soal Ujian**

Adalah Dosen Koordinator KDK dan/atau dosen anggota KDK

yang ditunjuk

Wewenang Menerima soal ujian yang telah disusun oleh dosen penulis soal ujian

Tanggungjawab

1. Mengkompilasi soal dan melihat kualitas dan kuantitas soal yang berpedoman pada RPS
2. Menganalisis kesesuaian soal dengan Capaian Pembelajaran
3. Memvalidasi soal ujian dan menyerahkan soal ujian yang telah divalidasi ke bagian pengajaran
4. Mengkompilasi nilai dari hasil ujian

#### **Bagian Akademik FPIK**

Wewenang Menerima soal ujian yang telah divalidasi dari koordinator KDK

Tanggungjawab Menggandakan soal yang telah tervalidasi

#### **Mahasiswa**

Wewenang Menerima soal ujian yang telah tervalidasi di ruang ujian

Tanggungjawab Menjawab soal yang telah tervalidasi di ruang ujian

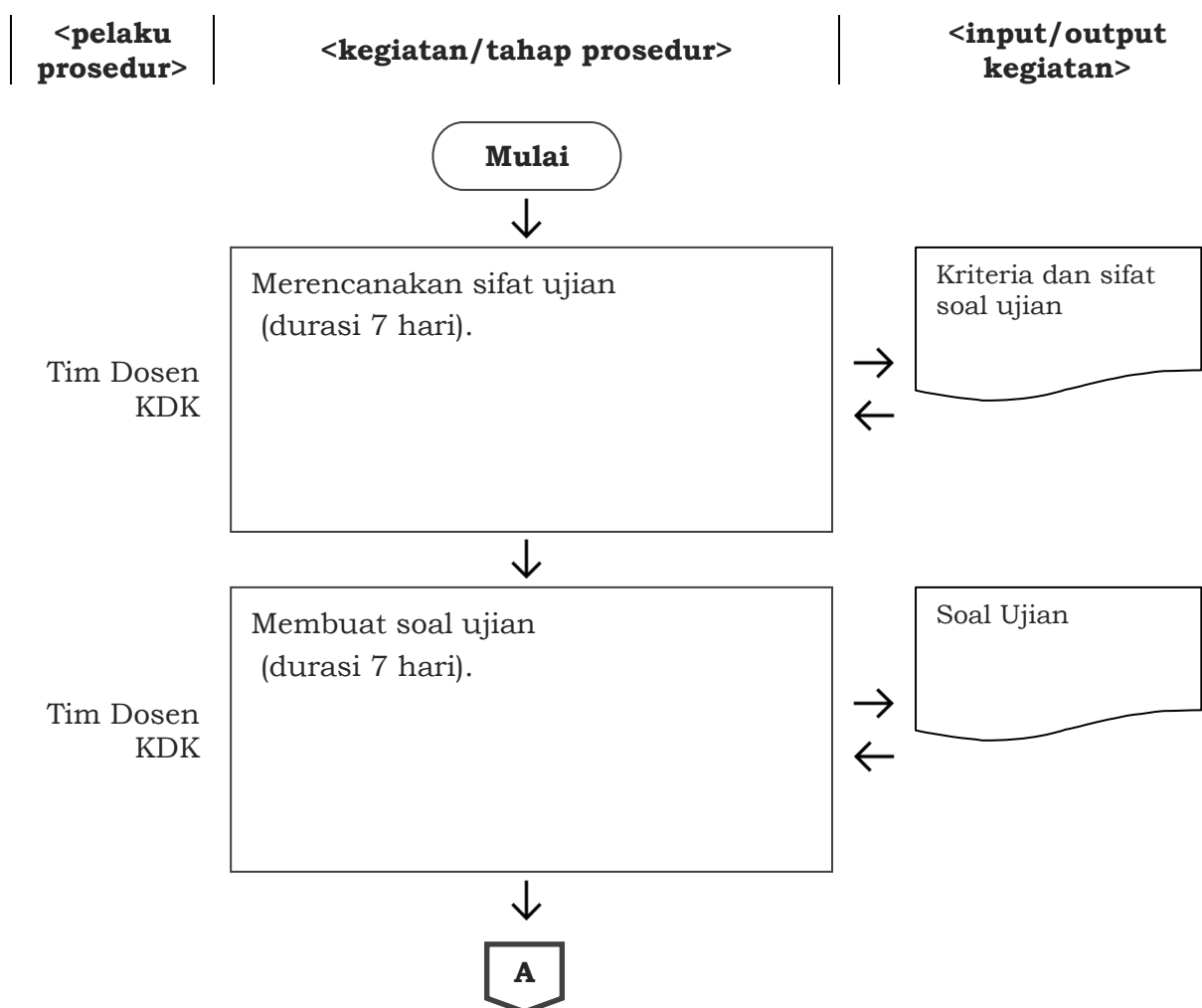
## **D. Urutan Prosedur**

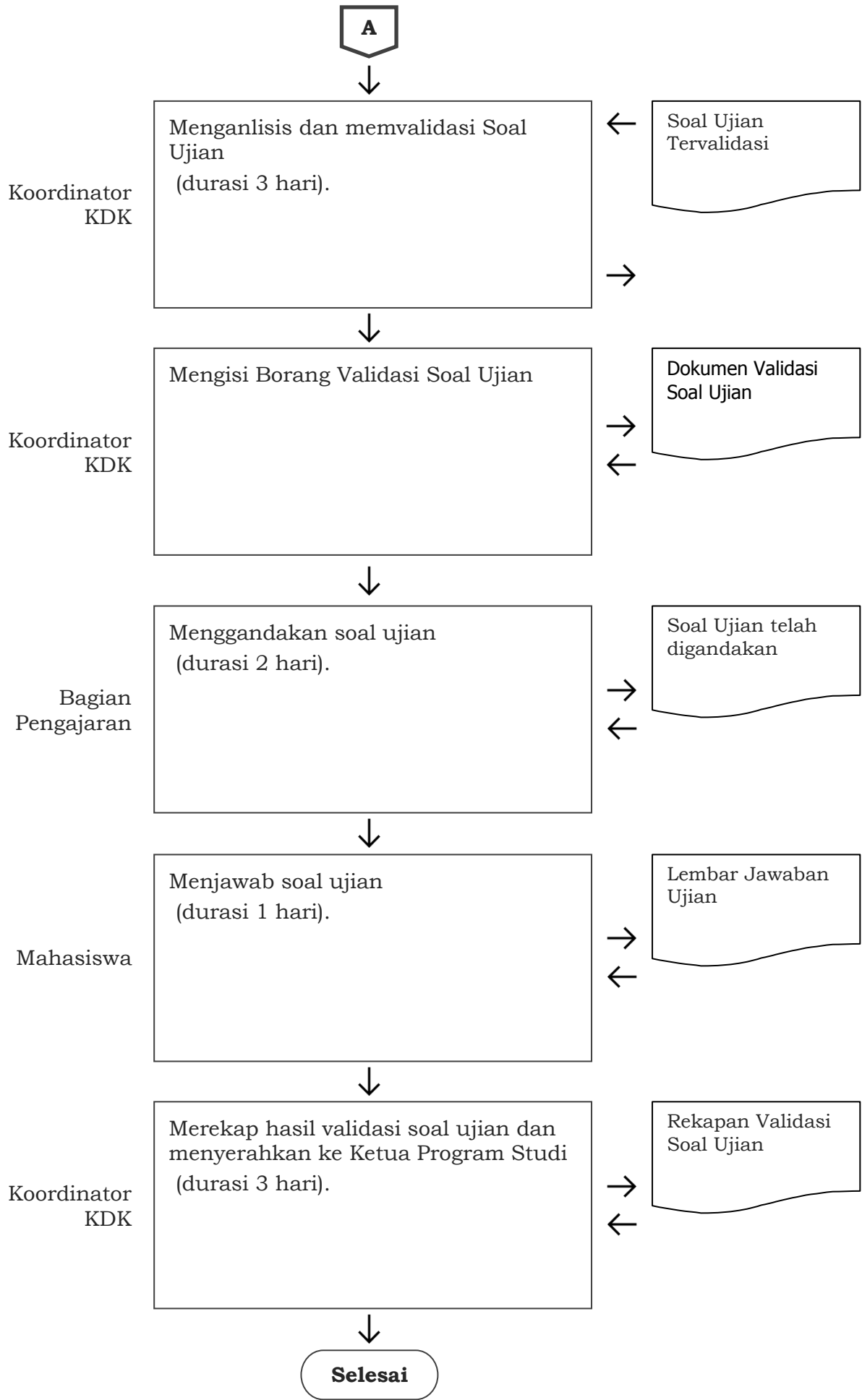
Urutan prosedur dalam analisa dan validasi soal ujian adalah sebagai berikut :

1. Dosen koordinator KDK berkoordinasi dengan tim dosen KDK untuk merencanakan sifat ujian; bobot, jumlah, dan jenis soal ujian serta alokasi waktu ujian.

2. Dosen penulis soal ujian menyusun soal ujian matakuliah dengan berpedoman pada Rencana Pembelajaran Semester.
3. Dosen penulis soal ujian menyerahkan soal ujian kepada dosen koordinator KDK untuk kemudian dianalisis dan divalidasi
4. Dosen koordinator KDK menganalisis kesesuaian butir soal dengan capaian pembelajaran yang ditetapkan di Rencana Pembelajaran Semester, apabila telah sesuai maka selanjutnya divalidasi dengan mengisi borang validasi soal ujian (Lampiran 1)
5. Dosen koordinator KDK menyerahkan soal ujian yang tervalidasi kepada bagian pengajaran
6. Bagian pengajaran fakultas melakukan penggandaan soal ujian
7. Dosen pengampu mata kuliah menerima lembar jawab ujian dari bagian akademik
8. Dosen koordinator KDK merekap nilai dari hasil ujian dan menyerahkan hasil rekap tersebut beserta borang validasi soal kepada Ketua Program Studi.

## E. Bagan Alir





## **F. Referensi**

Daftar dokumen acuan dalam penyusunan prosedur ini adalah sebagai berikut :

1. Buku Pedoman Akademik Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
2. Rencana Pembelajaran Semester
3. Borang Validasi Soal Ujian



